

## Rutiner for levering/ henting

### Levering inne:

- **Vent ute i garderoben** til en ansatt kommer ut til barnet.
- Vi håndhilser og sier «god morgen»
- Foresatte tar farvel med barnet ved ytterdøren og krysser barnet inn på levere/henteskjema.
- Ansatte som tar imot, følger barnet inn og hjelper til i garderoben.
- Etter kl. 09.00 hjelper foresatte barnet med å pakke ut sekken og sender barnet i avdelingen til håndvask.

### Levering ute:

- Foresatte og barnet går først inn og legger på plass tingene sammen. Foresatte støtter barnet med å pakke ut sekken, og krysser inn på levere- og henteskjema.
- En ansatt møter barnet utenfor, og de håndhilser og sier «god morgen».
- Foresatte tar farvel med barnet ute, korte beskjeder/infoutveksling ved behov.

### Henting inne:

- **Vent ute i garderoben** til en ansatt kommer til deg. Vennligst ikke rop på barnet.
- Vi sender barnet til håndvask.
- Barnet håndhilser og sier «takkt for i dag» med personalet. Dette er signalet for at dere tar over ansvaret for barnet fra oss. **Barnet skal ikke sendes tilbake i avdelingen** eller ut alene mens dere er i garderoben da dette forstyrrer de andre barna.

### Henting ute:

- Barnet **rydder 3 ting** før det tar en ansatt i hånden og sier «takkt for i dag».
- **Barnet er deres ansvar når dere har hentet og kan derfor ikke bli overlatt til seg selv eller avdelingen pga. sikkerheten.**
- Den som henter, krysser barnet ut.

### Arrangement i løpet av året

- Familiecaffe (høst)
- FN/ solidaritetsdag (høst) med foresatte
- Lysfest (desember) med foresatte
- Samefolkets dag (februar) for barna
- Karneval (vinter) for barna
- Tur til Eidsvoll (vår) for skolestarterne
- Vårdag/ 17.mai-feiring med foresatte
- Bondegårdsbesøk for de som begynner på Hestehoven (vår)
- Sommeravslutning med foresatte

### Fødselsdagsfeiring

- Barnet lager krone og henger opp flagg. Det blir holdt en spesiell bursdagssamling hvor vi viser tidslinjen fra barnet ble født og til nå.
- Barnet tar med frukt, bær, grønnsaker eller smoothie.

### Forskningsparken Montessori AS

Gaustadallèen 5, 0349 Oslo (besøksadr.)

Gaustadallèen 21, 0373 Oslo (postadr.)

Telefon barnehagen: 91 90 61 63

**Telefon avdelingen: 91 90 61 62**

E-post:

[barnehage@forskningsparken.no](mailto:barnehage@forskningsparken.no)

## FORSKNINGSPARKEN MONTESSORI



## Informasjon til nye foreldre

## Tilvenning

Den første tiden vil vi bruke til å bli kjent med barnet og dere foresatte.

Tilvenningen for hvert enkelt barn er forskjellig. Noen bruker kort tid, andre må ha lenger tid for å føle trygghet på et nytt sted. Dette tar vi hensyn til. Hvert barn får i tilvenningsperioden en fast ansatt på avdelingen som blir deres *tilvenningsperson*.

### Den første uken

*Vårt mål er å gjøre barnehagen til et trygt sted for både barn og foresatte.*

- **Dag 1: Kl. 09.30 - 11.00**

Barnet er sammen med foresatte hele tiden. Omvisning av plass i garderoben og på avdeling. Vi tar vi en tur ut i hagen og.

- **Dag 2: Kl. 09.30 - 12.00**

Foresatte er med barnet en stund. Deretter kan dere gå en tur i nærheten og være tilgjengelig på telefon.

- **Dag 3: Kl. 09.30 - 15.00**

Foresatte tar farvel med barnet i garderoben. Vær tilgjengelig på telefon i nærheten. Vi avtaler videre tilvenning og ser hva barnet trenger.

### Oppstartssamtale

- Kort samtale med begge foresatte.
- Vi vil oppsummere den første tiden og ta opp felles forventninger til videre samarbeid.
- Foresatte forteller om barnets vaner, rutiner o.l. barnehagen bør kjenne til.
- Tenk gjennom på forhånd hva dere ønsker å ta opp og fortelle.

## Litt om avdelingen

- 24 barn i alderen 3-6 år.
- 4 faste ansatte:  
1 avdelingsleder, 1 montessoripedagog, 1 bhg.-lærer og 1 assistent – samt en støttepedagog og en støtteassistent.
- **Avdelingsleder** er den nærmeste å henvende seg til når det gjelder spørsmål om avdelingen. Foresatte kan henvende seg til **alle faste ansatte** på avdelingen når det gjelder barnet.
- **Styrer** er den nærmeste å henvende seg til ved generelle spørsmål

### Dagsrytmen på avdelingen

- **08.00:** Barnehagen åpner.
- **08.00:** Formiddagsøkt
- **10.45:** Samlingsstund
- **11.15:** Do/håndvask
- **11.30:** Lunsj
- **12.15:** Utetid
- **14.00:** Matpakke
- **16.15:** Barna må være hentet
- **16.30:** Barnehagen stenger

### Noen praktiske, viktige ting

- Kjernetid mellom kl. 09.00 og 15.00. **Registrer på Kidplan** innen kl. 09.00 ved senere levering/tidligere henting/om barnet har fri eller er syk.
- Vi ønsker ikke at barna skal ha med seg leker hjemmefra i barnehagen.
- Vi har **turdag** en gang i uken.
- Merk alt av tøy, sko, matbokser o.l.
- **Ha 3 inneskift i barnehagen**, innesko, regntøy og hensiktsmessig tøy. Ekstra skift legges i den øverste kurven

- Solkrem/ kuldekrem, innesko og dagens tøy (votter, lue/caps o.l.) **legges i den nederste kurven.**
- Varmmat serveres mandager, onsdager og fredager. Da bringes liten matpakke til fruktmåltid.
- Tirsdag og torsdag bringes stor turmatpakke, samt liten til fruktmåltid.
- Barnehagen er **nøttefri**

## Foreldresamarbeid

- Daglig kontakt ved levering og henting. Ønsker dere informasjon om dagen, må dere beregne tid til dette.
- Samtaler i løpet av året:
  - Oppstartssamtale etter tilvenning
  - Overgangssamtale for skolestartere i mai
  - Utviklingssamtaler på høsten/våren  
Be om ekstra samtaler ved behov
- **Foreldremøte** holdes på høsten . Vi ønsker at begge foreldre deltar på utviklingssamtaler.
- **Observasjon** på avdelingen 30 min. en gang i løpet av året. Vi ønsker at begge foreldre skal observere hver for seg.

